Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ   
ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Мироновка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- года №\_\_

О создании комиссии по подготовке проектов

Генерального плана и правил землепользования,

и застройки поселений Мироновского муниципального образования

Питерского муниципального района Саратовской области

В целях реализации на территории Мироновского муниципального района некоторых вопросов в области градостроительной деятельности поселений в соответствии со статьями 8,24,25,28,31,33,39,40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 9 октября 2006 года № 96-ЗСО «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области», Решением Совета Мироновского муниципального образования №5-1 от 10 апреля 2023 года «О принятии части полномочий по решению вопроса местного значения органов местного самоуправления Питерского муниципального района в 2023 году», Уставом Мироновского муниципального образования, администрация Мироновского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по подготовке проектов Генерального плана и правил землепользования и застройки поселений Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проектов Генерального плана и правил землепользования, и застройки поселений Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.

3. Обнародовать настоящее постановление в порядке, определенном Уставом Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области и на официальном сайте администрации Мироновского муниципального образования в сети «Интернет» по адресу: https://mironovskoemo.gosuslugi.ru не позднее, чем по истечении десяти дней со дня подписания настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального (обнародования) опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Мироновского муниципального образования В.В. Машенцев**

Приложение № 1 к постановлению администрации Мироновского муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_

**Состав комиссии по подготовке проектов Генерального плана и правил землепользования, и застройки поселений Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Дьякова Е.Н. | - главный специалист администрации Мироновского муниципального образования, председатель комиссии; |
| Куприянович В.В. | - специалист первой категории администрации Мироновского муниципального образования, заместитель председателя комиссии; |
|  | **Члены комиссии:** |
| Шнайдер А.И. | - ведущий специалист администрации Мироновского муниципального образования; |
| Попова Н.В. | - специалист первой категории администрации Мироновского муниципального образования; |
| Иванов Е.В. | - депутат от Совета Мироновского муниципального образования с. Мироновка (по согласованию) |
| Некрасов Н.А. | - депутат от Совета Мироновского муниципального образования с. Моршанка (по согласованию) |
| Бауман Н.А. | - депутат от Совета Мироновского муниципального образования пос. Новореченский (по согласованию) |

Приложение № 2 к постановлению администрации Мироновского муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ** **О КОМИССИИ** **ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА И ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ, И ЗАСТРОЙКИ ПОСЕЛЕНИЙ МИРОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проектов Генерального плана и правил землепользования, и застройки поселений Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Комиссия) формируется в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом при главе администрации Мироновского муниципального образования.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Мироновского муниципального образования.

1.4. Комиссия создается с целью:

- координации деятельности исполнительных органов местного самоуправления Мироновского муниципального образования в области разработки проектов Генерального плана и правил землепользования и застройки поселений Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области;

- обеспечения организации и проведения процедуры публичных слушаний по проектам Генерального плана и правил землепользования и застройки поселений Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области;

- обеспечения организации и проведения процедуры публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- обеспечения организации и проведения процедуры публичных слушаний по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- обеспечения рассмотрения предложений о внесении изменений в проект Генерального плана и правила землепользования, и застройки поселений Мироновского муниципального образования и обеспечения подготовки заключений по ним для принятия органами местного самоуправления решения о внесении изменений в проект Генерального плана и правила землепользования, и застройки поселений Мироновского муниципального образования или об отклонении такого предложения с учетом предложений заинтересованных лиц;

- обеспечения рассмотрения заявлений заинтересованных лиц в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного решения;

- подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- рассмотрения предложений физических и юридических лиц о необходимости подготовки проектов планировки на территории поселений Мироновского муниципального образования.

**2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы Мироновского муниципального образования.

2.2 Секретарь комиссии избирается из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

2.3. Комиссия состоит из 7 (семи) человек.

2.4. Глава Мироновского муниципального образования определяет персональный состав представителей от Совета Мироновского муниципального образования в Комиссии.

2.5. Продолжительность срока действия Комиссии в утвержденном составе не может быть более пяти лет.

2.7. Досрочное прекращение членства в Комиссии может состояться:

- по заявлению члена Комиссии;

- по решению главы Мироновского муниципального образования;

- по решению главы муниципального образования (поселения) применительно к членам комиссии, представляющим соответствующий Совет муниципального образования (поселения) или администрацию муниципального образования (поселения).

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3.2. Комиссия имеет право приглашать, в случае необходимости, для работы в Комиссии специалистов структурных подразделений администрации Мироновского муниципального образования, юридических и физических лиц и их объединения.

3.3. Комиссия имеет право создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий.

3.4. Комиссия обязана:

3.4.1. Проводить работу по подготовке проекта Генерального плана и правил землепользования и застройки поселений Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области.

3.4.2. Производить прием предложений в проект Генерального плана и правил землепользования, и застройки поселений Мироновского муниципального образования.

3.4.3. Осуществлять подготовку и направление главе Мироновского муниципального образования заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в проект Генерального плана и правил землепользования, и застройки поселений или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

3.4.4. Направлять извещения о проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана и правил землепользования, и застройки поселений Мироновского муниципального образования заинтересованным лицам в случае, если рассмотрение проекта Генерального плана и правил землепользования и застройки поселений связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства.

3.4.5. Выполнять доработку по подготовке проекта Генерального плана и правил землепользования, и застройки поселений Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области в случае обнаружения органом местного самоуправления его несоответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану, схемам территориального планирования субъектов Российской Федерации и схемам территориального планирования Российской Федерации.

3.4.6. Выполнять организацию и проведение публичных слушаний по проекту Генерального плана и правил землепользования, и застройки поселений Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области, в том числе по внесению в него изменений.

3.4.7. Вести протокол публичных слушаний по проекту Генерального плана и правил землепользования, и застройки поселений Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области, в том числе по внесению в них изменений.

3.4.8. Готовить заключения о результатах публичных слушаний.

3.4.9. Готовить рекомендации по внесению изменений в проекты Генерального плана и правила землепользования, и застройки поселений Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области, подлежащих внесению в соответствии с результатами проведения публичных слушаний и представление доработанного проекта Генерального плана и правил землепользования, и застройки поселений Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области.

3.4.10. По вопросам предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства:

- рассматривать заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- выполнять организацию и проведение публичных слушаний;

- подготавливать протокол и заключение о результатах публичных слушаний;

- подготавливать на основании заключения о результатах публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении, проекты нормативных правовых актов для утверждения.

3.4.11. По вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- рассматривать заявления заинтересованных лиц о предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- выполнять организацию и проведение публичных слушаний;

- подготавливать протокол и заключение о результатах публичных слушаний;

- подготавливать, на основании заключения о результатах публичных слушаний, проекты нормативных правовых актов о предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения.

**4. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения и рекомендации Комиссии готовятся в форме проектов распоряжений, постановлений главы Мироновского муниципального образования, докладов, протоколов, и в иных формах.

4.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований о соблюдении сроков рассмотрения заявок, осуществления иных действий, связанных с землепользованием и застройкой.

4.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую финансовую заинтересованность или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой принимается решение.

4.7. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем, секретарем Комиссии и всеми присутствующими членами комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

4.8. Копии решений Комиссии направляются главе Мироновского муниципального образования не позднее трех рабочих дней после их принятия.

4.9. Решения, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются главой Мироновского муниципального образования и являются основанием для принятия постановлений по соответствующим вопросам.

4.10. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

**5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии**

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретариат. Количество работников секретариата, их функции утверждаются по представлению председателя Комиссии главой Мироновского муниципального образования.

5.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Мироновского муниципального образования.