**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИРОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 11 мая 2023 года №8**

**Об утверждении Положения о видах**

 **поощрения муниципального служащего** **администрации Мироновского муниципального образования и порядке его применения**

              В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом  Саратовской области от 02.08.2007  № 157**-**ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», руководствуя Уставом Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области, администрация Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

  1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего администрации Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области и порядке его применения согласно приложения.

  2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Мироновского**

**муниципального образования В.В. Машенцев**

Приложение

к постановлению

№8 от 11.05.2023 г

**Положение**

**о видах поощрения муниципального служащего администрации Мироновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области и порядке его применения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области».

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации [Мироновского муниципального образования](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E8524C51-40BC-41A8-80A0-FFB1C269D651#_blank) (далее –муниципальных служащих), а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

законности;

поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

2) продолжительная и безупречная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности;

4) другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

**2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих**

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

1)объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2)награждение почетной грамотой администрации Мироновского муниципального образования с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3)иные виды поощрения в соответствии с федеральными законами;

4)объявление благодарности с вручением благодарственного письма администрации Мироновского муниципального образования;

5)награждение почетной грамотой администрации Мироновского муниципального образования;

6)выплата единовременного поощрения;

7)вручение ценного подарка.

2.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

**3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему**

3.1. Поощрение в виде объявления благодарности с вручением благодарственного письма, почетной грамотой применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

3.2. Единовременное поощрение в виде выплаты премии применяется к муниципальному служащему за:

**-**выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;

**-**своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

**-**качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

**-**достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

**-**внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.5. В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде в виде выплаты премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьей, премия выплачивается по одному из оснований.

3.6. Награждение (поощрение) в виде объявления благодарности и вручения благодарственного письма, награждения почетной грамотой, ценным подарком осуществляется руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом.

3.7. Награждение (поощрение) производится:

при подведении итогов за год;

при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат органов, организаций, а также юбилейных дат муниципальных служащих;

за выполнение заданий особой важности и сложности, связанных с решениями задач, поставленных перед органами местного самоуправления;

по поручению руководителя органа местного самоуправления.

**4. Заключительные положения**

4.1.Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2.К муниципальному служащему могут быть применены поощрения районного представительного органа. Виды таких поощрений, основания и порядок их представления к награждению устанавливаются решениями районного представительного органа.

4.3.За особые заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам, наградам Саратовской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

4.4.Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой, ценным подарком производится за счет средств органов местного самоуправления в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.